REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-033 DEL DÍA DEL MES DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sabrina Lora					Responsable Biblioteca				
2	José Francisco Ruiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Nasly López					Responsable Almacén				
4	Ermis Julián					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	Lucia Rodriguez					Coordinador Académico				
7	Ernohiz Sermeño Zapata	15617377		x		CCIT		3107010970		Ernohiz Antonio Sermeño Zapata

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 033		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, de de 2024**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha	Instructor de seguimiento
1	GLENIS	FUENTES LORES	50988723	CC	glenisf19@gmail.com	3106862794	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2773059	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
2	ARNEDIS	GIRADO ESPITIA	1072527398	cc	giradoarnedis@gmail.com	3005292928	TÉCNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2773059	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
3	SEBASTIAN DAVID	GARCIA MARQUEZ	1067402269	CC	0370miguel@gmail.com	3145266921	TÉCNICO		2773059	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
4	OSCAR JAVIER	ORTEGA DE LA ROSA	1062428112	CC	sadasaflo@hotmail.com	3009087687	TÉCNICO	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	2506737	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
5	CESAR DAVID	PORTACIO MUÑOZ	1007612181	CC	cesarportacio37@gmail.com	3206247304	TÉCNICO	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	2711892	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
6	LUZ MARIA	BRAVO MENDOZA	1070819840	CC	marialuzbravomendoza1994@hotmail.com	3233247764	TÉCNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2773056	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
7	LINA MERCEDES	YEPES ESCARPETA	1003561805	CC	yepesescarpetalina@gmail.com	3001236548	TÉCNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2773056	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
8										
9										
10										
11										
12										

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo

Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	NOMBRE DEL INSTRUCTOR GERALDINE ANDREA GUERRERO	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-034 DEL DÍA DEL MES DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sabrina Lora					Responsable Biblioteca				
2	José Francisco Ruiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Nasly López					Responsable Almacén				
4	Ermis Julián					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	Lucia Rodriguez					Coordinador Académico				
7	Ernohiz Sermeño Zapata	15617377		x		CCIT		3107010970		 Ernohiz Antonio Sermeño Zapata

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 034		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, de de 2024**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha	Instructor de seguimiento
1	JOHN CARLOS	BLANCO FLOREZ	1063300638	CC	johnblanco14@hotmail.com	3217911189	TECNICO	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	2561703	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
2	WALNER MIGUEL	SUAREZ PEREZ	1073982895	cc	paolapaz1098@gmail.com	3215617253	TÉCNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	2711922	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz

Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	NOMBRE DEL INSTRUCTOR GERALDINE ANDREA GUERRERO	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-035 DEL DÍA DEL MES DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sabrina Lora					Responsable Biblioteca				
2	José Francisco Ruiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Nasly López					Responsable Almacén				
4	Ermis Julián					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	Lucia Rodriguez					Coordinador Académico				
7	Ernohiz Sermeño Zapata	15617377		x		CCIT		3107010970		 Ernohiz Antonio Sermeño Zapata

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 035		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, de de 2024**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha	Instructor de seguimiento
1	ADRIAN JOSE	SANTANA PINTO	1069480976	CC	santanapintoadrianjose0@gmail.com	3117686019	TECNICO	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	2711892	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
2	DAYANA	MORALES CORDOBA	1004024875	cc	Dm7803515@gmail.com	3137791507	OPERARIO	INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS	2803975	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz

Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	GERALDINE ANDREA GUERRERO	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-036 DEL DÍA DEL MES DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sabrina Lora					Responsable Biblioteca				
2	José Francisco Ruiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Nasly López					Responsable Almacén				
4	Ermis Julián					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	Lucia Rodriguez					Coordinador Académico				
7	Ernohiz Sermeño Zapata	15617377		x		CCIT		3107010970		Ernohiz Antonio Sermeño Zapata

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 036		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, de de 2024**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha	Instructor de seguimiento
1	JOSE FRANCISCO	PADILLA ROMERO	1072526350	CC	Josefranciscopadillaromero9@gmail.com		TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2773059	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
2	MAURICIO ANTONIO	RIVERO MORELO	1003072843	cc	mauricioriveromorales@gmail.com	3233516218	TÉCNICO	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	2711883	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta

Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	NOMBRE DEL INSTRUCTOR GERALDINE ANDREA GUERRERO	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-037 DEL DÍA DEL MES DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sabrina Lora					Responsable Biblioteca				
2	José Francisco Ruiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Nasly López					Responsable Almacén				
4	Ermis Julián					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	Lucia Rodriguez					Coordinador Académico				
7	Ernohiz Sermeño Zapata	15617377		x		CCIT		3107010970		Ernohiz Antonio Sermeño Zapata

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 037		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, de de 2024**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha	Instructor de seguimiento
1	BRAYAN ANDRES	LOPEZ MIRANDA	1063140012	CC	brayanandreslopezmiranda79@gmail.com	3104248577	TECNICO	CONSTRUCCION DE VIAS.	2711848	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
2	MARIA JOSE	PEREZ SOTELO	1073978003	cc	mariajps496@gmail.com	3226748308	TÉCNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	2711922	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
3	YULEIDIS	MONTERROSA MARIN	1063158987	CC			TÉCNICO	CONSTRUCCION DE VIAS.	2711848	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
4	JOSE LUIS	LOPEZ MARTINEZ	1003737871	CC	josekaty08@gmail.com	3106242042	TÉCNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	2711922	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
5	ALEJANDRA MARCELA	PADILLA ARTEAGA	1067163020	cc	paaralma2020@gmail.com	3202829479	TÉCNICO	CONSTRUCCION DE VIAS	2711848	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
6	MARLON DE JESUS	DORIA RAMIREZ	1063176180	CC	mdoria289@gmail.com	3008716504	TÉCNICO	CONSTRUCCION DE VIAS.	2711848	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
7	DIANA CAROLINA	VARGAS ANGULO	1063144941	CC	dianacarolinavargasangulo9@gmail.com	3145617143	TÉCNICO	CONSTRUCCION DE VIAS.	2711848	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
8	ANA BELEN	DE LOS REYES GUZMAN	1003064011	CC	delosreyesanabelen3@gmail.com	3005502551	TÉCNICO	CONSTRUCCION DE VIAS.	2711848	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
9	ESNEIDER JOSE	PICO HERNANDEZ	1063139665	CC	esneiderpicohernandez45@gmail.com	3148199532	TÉCNICO	CONSTRUCCION DE VIAS.	2711848	Ernohiz Antonio Sermeño Zapata
10										
11										
12										

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez

Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	NOMBRE DEL INSTRUCTOR GERALDINE ANDREA GUERRERO	